

Hoe maak je een diavoorstelling



Indeling workshop

- Uitleg over PowerPoint via deze presentatie
- Een presentatie maken over ????
- Anderen beoordelen jouw presentatie op de volgende manier:
 - Wat moet je blijven doen in presentaties?
 - Wat moet je nooit meer doen in een presentatie?
 - Wat kun je de volgende keer beter doen?.

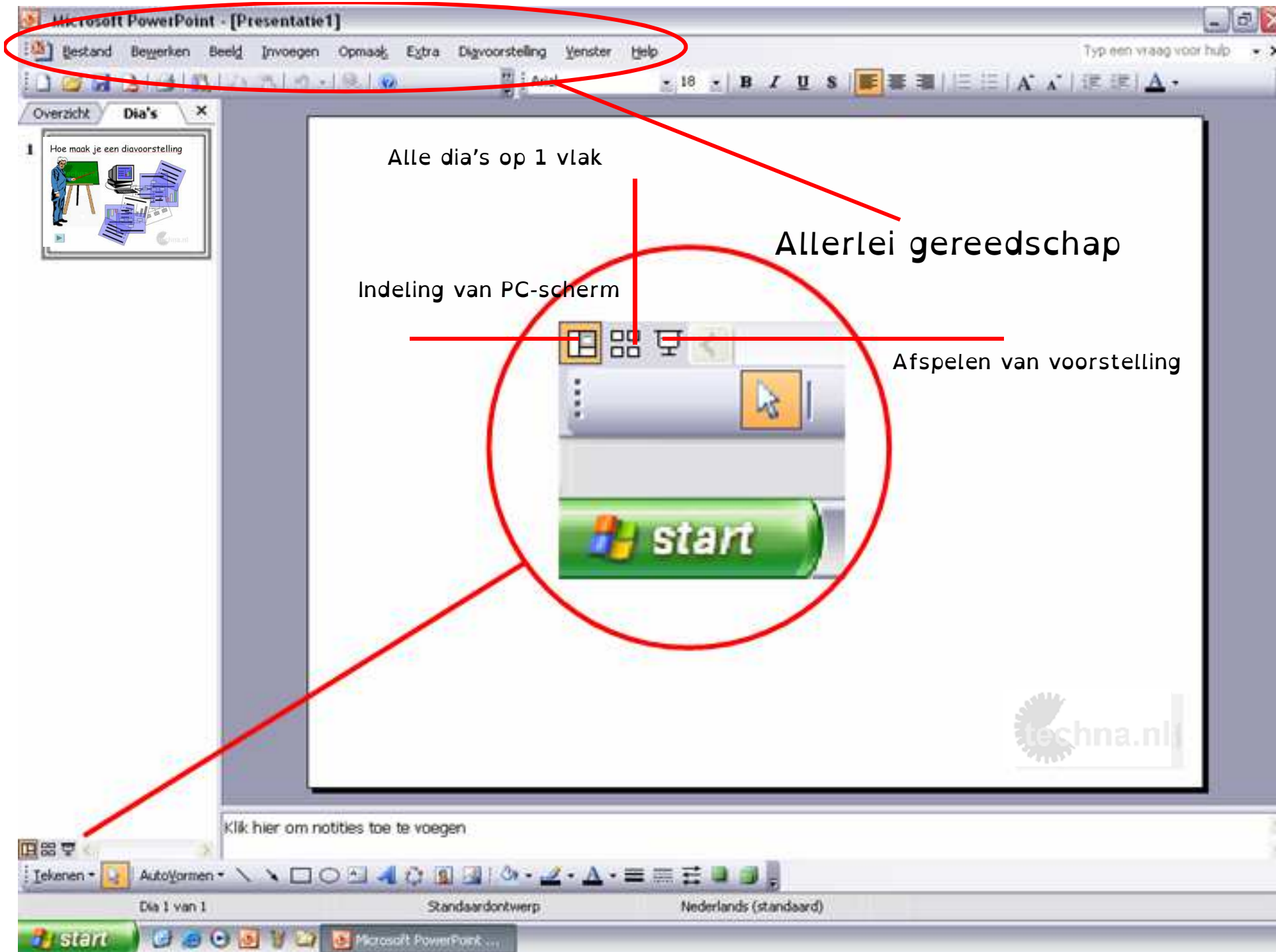


Deze presentatie



- Je ziet een plaatje van het [startscherm](#) van powerpoint
- Onderwerp kiezen
- Enkele veel gebruikte commando's
- Hoe moet je opslaan
- Welke indeling van een dia kies je? (De punt geeft aan dat de volgende dia komt)
- Effecten
- Plaatjes
- Hoe start je
- Samenvatting





Alle dia's op 1 vlak

Allerlei gereedschap

Indeling van PC-scherm

Afspelen van voorstelling



Klik hier om notities toe te voegen

Dia 1 van 1

Standaardontwerp

Nederlands (standaard)



Microsoft PowerPoint - [Presentatie1]

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Extra Diavoorstelling Venster Help

Typ een vraag voor hulp

Arial 18 B I U S

Overzicht Dia's

1 Hoe maak je een diavoorstelling

Onderwerp kiezen

- wat wil je vertellen (story-board)
- Maak je zinnen zo kort mogelijk
- Bepaal hoeveel dia's je (ongeveer) wilt maken
- Verdeel je tekst over de dia's
- Zoek (bewegende) plaatjes bij de tekst



Klik hier om notities toe te voegen

Tekenen AutoVormen

Dia 1 van 1 Standaardontwerp Nederlands (standaard)

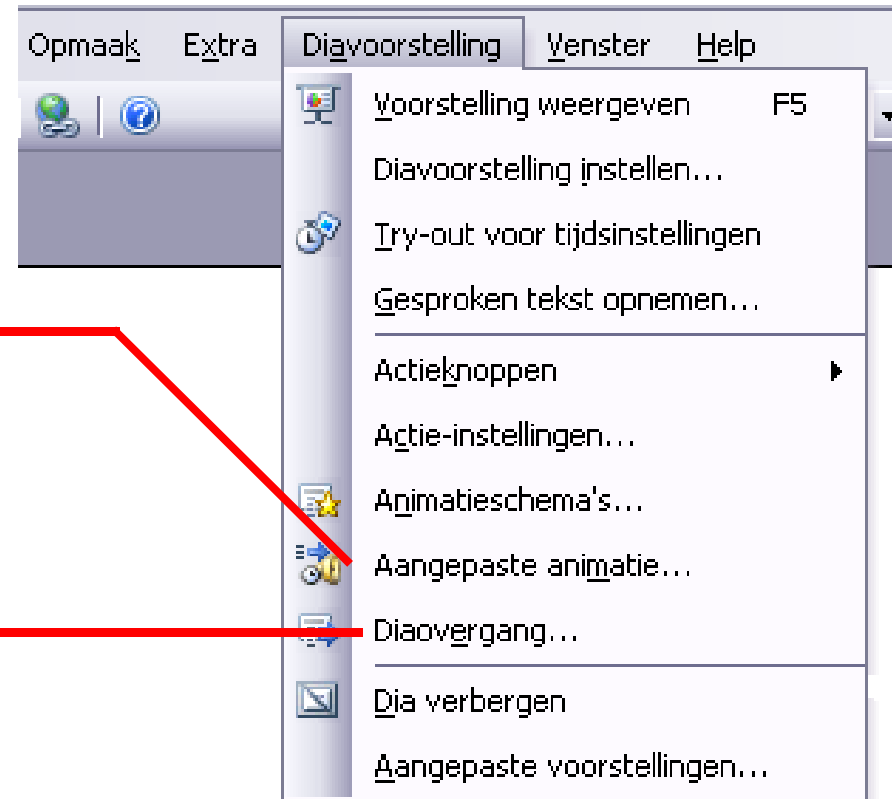
start Microsoft PowerPoint ...

Diavoorstelling

Aangepaste animatie:
het maken van speciale
effecten:

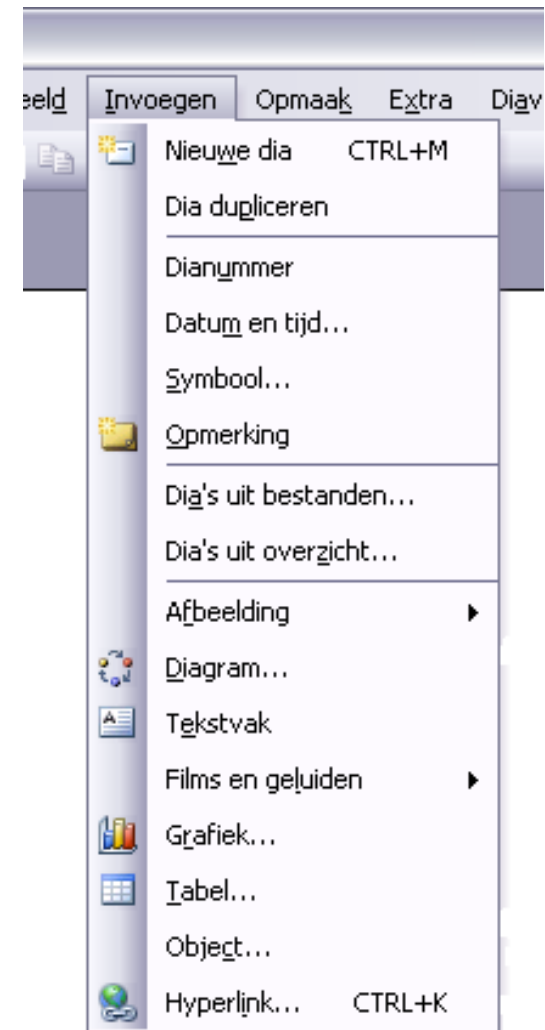
zoals geluidjes, letters
laten springen enz....

Diaovergang: van de
ene dia naar de
andere dia kan ook
met effect



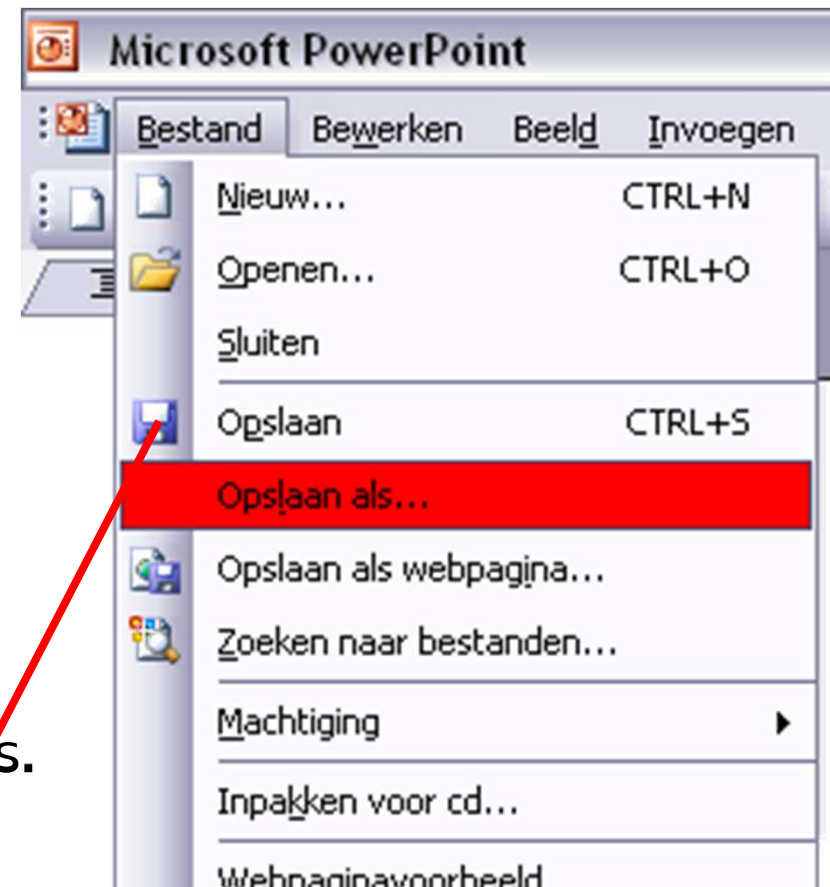
invoegen

- Nieuwe dia: als je een lege dia wilt toevoegen
- Symbool: een moeilijke letter als
- Ë € £ ö Ü á kun je hier vinden
- Afbeelding: plaatjes die al op de computer staan kun je via dit commando gaan zoeken.



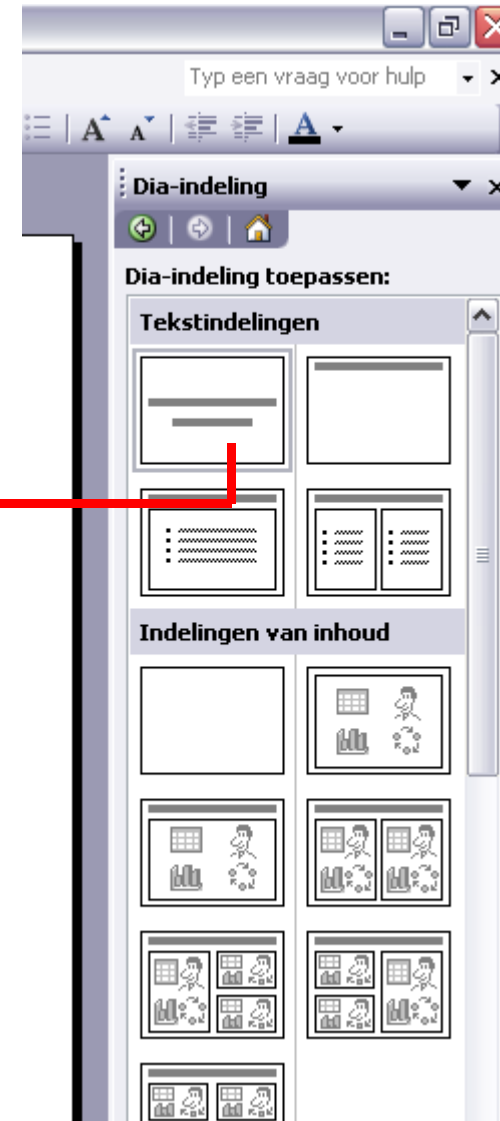
Opslaan

- Begin met opslaan
- De computer maakt vaak een back-up van jouw bestand
- Opslaan als:
- Ga naar mijn documenten
- Klas_voornaam_titel van ppt
- Klik daarna regelmatig naast het floppy, opslaan of ctrl – s.



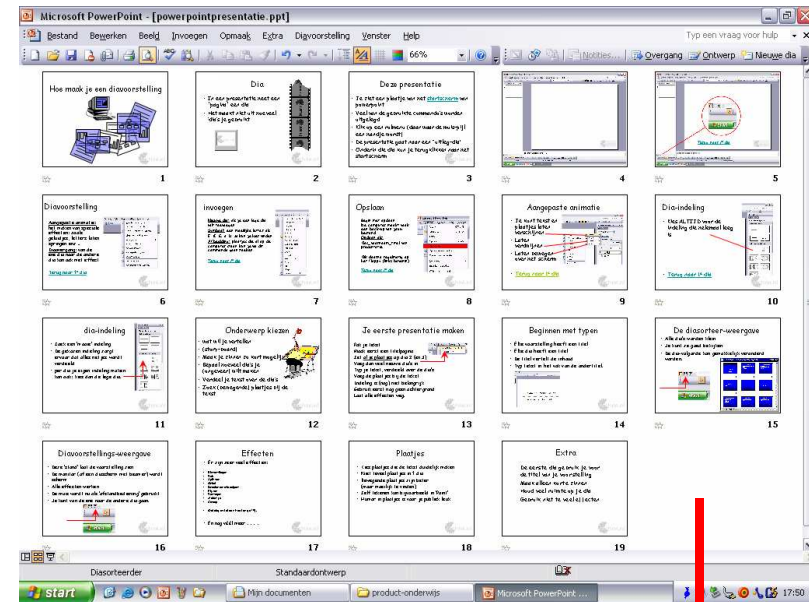
Dia-indeling

- Kies ALTIJD voor de indeling die alleen een titel heeft met een vak voor de ondertitel.



De diasorteer-weergave

- Alle dia's worden klein
- Je kunt ze goed bekijken
- De dia-volgorde kan, door overzicht, gemakkelijk veranderd worden.



Diavoorstellings-weergave

- Deze 'stand' laat de voorstelling zien
- De monitor (of een diascherm met beamer) wordt scherm
- Alle effecten werken
- De muis wordt nu als 'afstandbediening' gebruikt
- Je kunt van de ene naar de andere dia gaan.



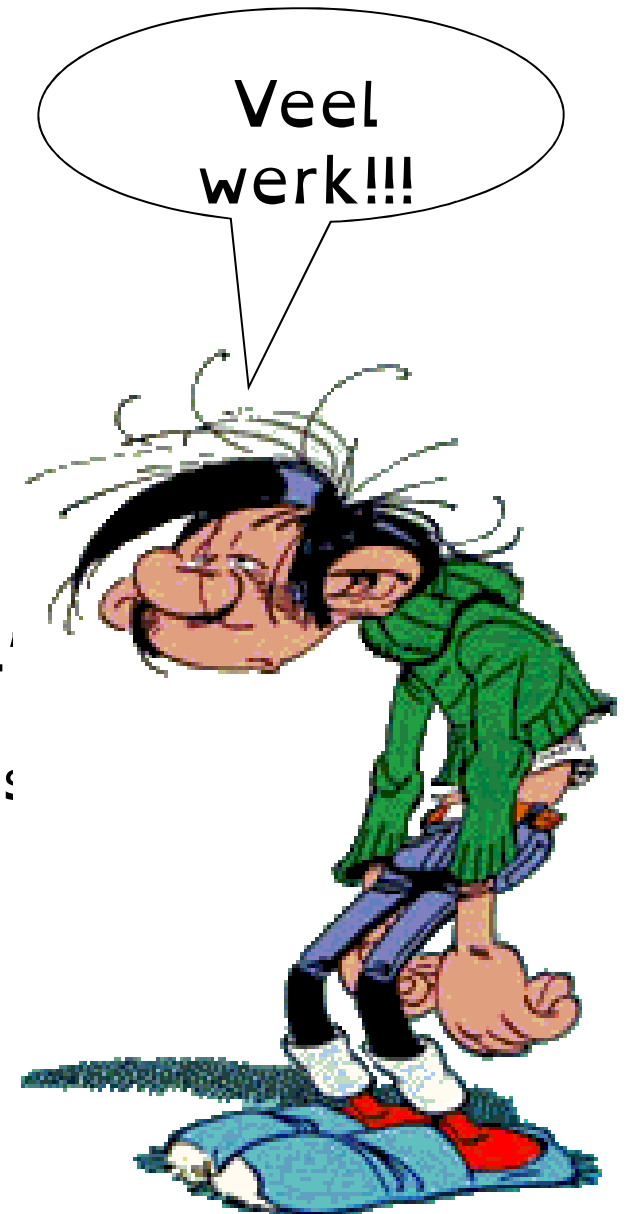
Effecten

- Er zijn zeer veel effecten:
- Binnenvliegen
- Vak
- Splitsen
- Cirkel
- Draaien om middelpunt
- Rijzen
- Vervagen
- Molentje
- Zweep
- Gebruik GEEN geluidjes die leiden erg af.
- En nog véél meer.....



Plaatjes

- Kies plaatjes die de tekst duidelijk maken
- Niet teveel plaatjes in 1 dia
- Bewegende plaatjes zijn beter (maar moeilijk te vinden)
- Zelf tekenen kan bijvoorbeeld in 'Paint'
- Humor (passend bij de tekst) in plaatjes is voor je publiek leuk.

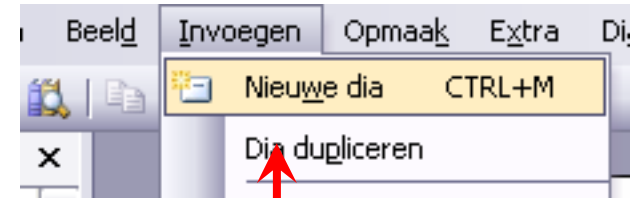


Je eerste presentatie

Pak je tekst

Maak eerst een titelpagina

Maak een aantal dia's aan



Zet alle plaatjes die je wilt gebruiken op dia 2 (en 3)

Typ je tekst op de dia's
Schat in hoeveel dia's je nodig gaat hebben

Voeg de plaatjes bij de tekst

Indeling is (nog) niet belangrijk (kan later veranderd worden)

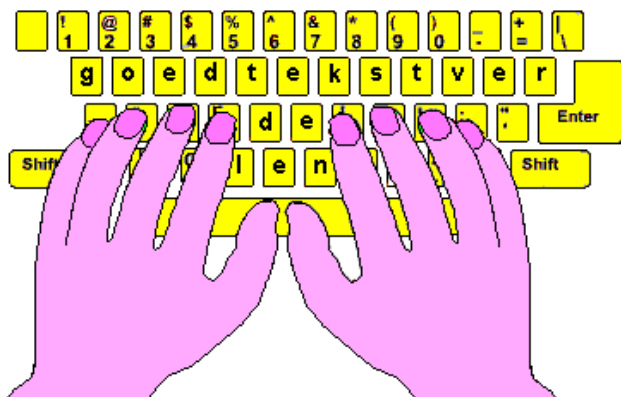
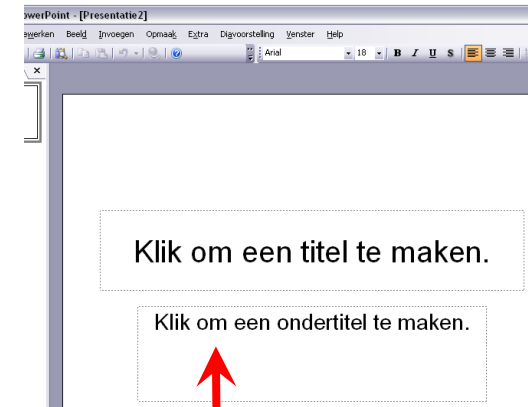
Gebruik eerst nog geen achtergrond (rustige achtergrond is het beste!)

Laat alle effecten weg.



Beginnen met typen

- Elke voorstelling heeft een titel
- Elke dia heeft een titel
- De titel geeft kort de inhoud van de dia
- Typ tekst in het vak van de ondertitel.



Okee

Samenvatting

De eerste dia gebruik je voor de titel van je voorstelling

De tweede voor de inhoud

Maak alleen korte zinnen

Houd veel ruimte op je dia

Eindig niet met 'EINDE' of zoiets

Gebruik niet te veel (en steeds dezelfde) effecten.



presenteren



- Lees niet op van de dia (luisteraars kunnen lezen)
- Ga niet voor het scherm staan
- Weet wat je moet vertellen bij elke zin uit je voorstelling (spiekbriefje)
- Zorg dat je verhaal interessant blijft
- Uhh, hmm proberen te vermijden....
- Vertel alleen hoofdzaken

